

## 学術集会に参加される方へのご案内

### □ 開催時間

10月21日(金) 8:00(受付開始)～18:00  
10月22日(土) 8:00(受付開始)～16:00

### □ 受付について

参加受付は、神戸国際会議場 3F「総合受付」で行います。

#### 1. 事前参加登録をされている方(9月30日までに事前参加申し込みをされた方)

- 事前登録完了時にお送りしている「参加受付完了メール」をプリントアウトして当日会場にお持ち頂き、ネームカード(参加証および領収書)をお渡しする予定でしたが、事前発送に変更させていただきます。ネームカード(参加証および領収書)はお忘れなくご持参下さい。
- なお、会員以外のプログラム・抄録集の事前送付はございませんので、「事前参加受付」にお立ち寄り下さい。

#### 2. 当日に参加受付をされる方

- 総合受付の「当日参加受付」で、参加費をお支払い下さい。  
会 員：11,000 円  
非会員：12,000 円(抄録集を含む)  
学 生：3,000 円(抄録集を含む・学生証をご提示下さい)。

※大学院生、看護師資格等を持っている研修学校などの学生は、会員または非会員でご登録下さい。

- 受付でネームカード(参加証および領収書)をお受け取り下さい。ネームケースに入れてご使用下さい。

※ネームカードには所属・氏名をご記入の上、学会会場内では必ずご着用下さい。

#### 3. 入会受付および年会費の支払い

学会への入会受付と年会費の支払いは、総合受付付近の「入会受付」で取り扱っています。

### □ プログラム・抄録集について

会員の方は、郵送されたプログラム・抄録集をご持参下さい。当日、購入をご希望の方は、「抄録集販売」でご購入下さい。(1冊 2,000 円)

### □ 懇親会について

日 時：10月21日(金) 18:30～20:30

会 場：神戸ポートピアホテル 本館 B1F  
「偕楽の間」

参加費：5,000 円

- 事前受付をされている方は、ネームカードに赤丸シールを貼っておりますので、そのまま会場

にお入り下さい。

- 当日受付の方は、21日(金) 18:00までに総合受付の「懇親会受付」にて、参加費をお支払い下さい。別途領収証をお渡しし、ネームカードに赤丸シールをお付け致します。会場には必ずネームカードをご着用の上、ご参加下さい。
- 皆様の交流の場として、多数のご参加をお待ち致しております。

### □ その他

#### 1. ご来場交通機関について

- 自家用車でお越しの際には、会場周辺の駐車場をご利用下さい。また、出来るだけ公共交通機関をご利用下さい。なお、学術集会にて駐車料金の負担はございません。

#### 2. 会場利用にあたって

- 会場内では、携帯電話の電源はお切りになるか、マナーモードに設定頂きますようお願い致します。
- 会場内での録音、録画、カメラのご使用はご遠慮下さい。
- 学会会場内は禁煙です。喫煙は所定の喫煙場所にてお願い致します。

#### 3. 共催セミナー(ランチョンセミナー)について

- 共催セミナー(ランチョンセミナー)の参加には整理券が必要です。整理券は各セミナー開催日の8:00から3F総合受付付近にて配布致します。

#### 4. クロークについて

場 所：神戸国際会議場 B1F「リハーサル室」  
時 間：10月21日(金) 8:00～18:30  
10月22日(土) 8:00～16:30

※「総合受付」は3Fでございます。荷物をお預けになる方は事前にクロークへお立ち寄り下さい。

※21日(金)の懇親会にご参加の方は、必ず事前に荷物をお引き取りの上、懇親会にご参加下さい。神戸ポートピアホテル常設クロークをご利用下さい。

※貴重品はお預かりできません。また、保管中の破損等の責任は当方では負いかねますので、予めご了承下さい。

#### 5. 会場内での呼び出しについて

- 会場内での呼び出し、お電話の取り次ぎ等は一切致しません。
- 総合受付付近に設置致します「伝言板」をご利用下さい。

## 一般演題を発表される方へのご案内

### □ 一般演題（口演）の発表者の方へ

- 発表は口演でのPCプレゼンテーションです。
- 発表時間は1演題につき10分（発表7分、討論3分）です。時間厳守でお願いします。
- 発表予定時刻の50分前までにCD-R、USBメモリーもしくはノートパソコン本体を神戸国際会議場3Fに設置の「PC受付」にお持ち頂き、受付をお済ませ下さい。
- 発表の10分前には会場内に設けられた次演者席にご着席下さい。

### 1. データ（CD-R、USBメモリー）を持ち込まれる方へ

- お持ち込み頂けるメディアは、Windows版PowerPointで作成されたデータのみと致します。
- アプリケーションは以下のものをご用意します。  
Windows Power Point 2003・2007・2010
- 発表データのファイル名は「(演題番号) (演者名)」とし、リンク先ファイルがある場合はフォルダー内にまとめて下さい。
- 不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ち下さい。
- フォントは標準搭載されているものをご使用下さい。
- データ作成後、他のパソコンで正常に動作するか確認して下さい。
- 動画や音声をご使用になる場合は、受付でオペレーターに申し出て下さい。
- 動画再生ソフトはWindows Media Playerに限定致します。
- 発表の際は、演台にセットしております操作用キーボードを使用し、発表者ご自身により操作をお願い致します。
- 発表後のデータは、学術集会事務局立ち会いのもと、全て消去致します。

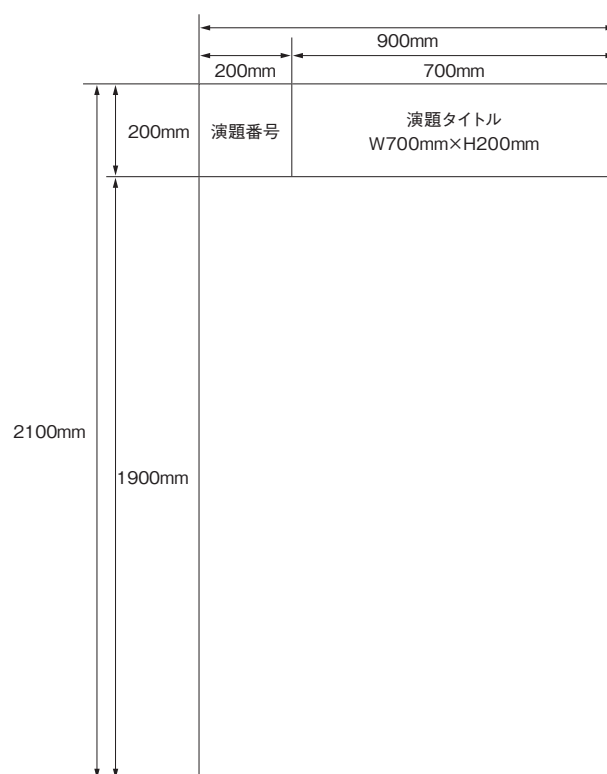
### 2. ノートパソコンを持ち込まれる方へ

- 事務局ではMini D-sub15pinのケーブルをご用意致します。
- Macintoshでデータを作成の方は、必ずノートパソコンをお持ち込み下さい。
- 一部のノートパソコンでは、本体付属のコンネクターが必要な場合がありますので、必ずご持参下さい。
- 動画や音声をご使用になる場合は、受付にて必ずオペレーターに申し出て下さい。
- 発表データのファイル名は「(演題番号) (演者名)」とし、必ずデスクトップ画面に保存して下さい。
- スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいて下さい。

- 本体付属の電源コードを必ずお持ち下さい。
- 不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ち下さい。
- 発表後は発表会場内のPCオペレーター席にて、パソコンをお受け取り下さい。
- 発表の際は、演台にセットしております操作用キーボードを使用し、発表者ご自身により操作をお願い致します。

### □ 一般演題（ポスター）の発表者の方へ

- 1題ごとに、縦2100mm×横900mmのポスターパネルを用意致します。A3判横の用紙で、5枚2列（計10枚）が入る大きさになります。
- パネル左上部には演題番号（200mm×200mm）を表示しています。
- 上記演題番号の右側、縦200mm×横700mmのスペースに、タイトル、演者（発表者、共同演者）、施設名を必ず表記して下さい。



- ポスターは研究の目的、方法、結論等が明確に分かるように作成下さい。
- 特に書体に規格は設けませんが、1m離れた場所からでも、十分に判読出来る大きさの文字で作成下さい。
- ポスター貼付用の画鋏は、学術集会側で用意致します。
- ポスター会場は第7会場（神戸国際会議場4F 401+402）です。ご自身の演題番号の記載され

たポスターパネルに貼付をお願い致します。

- 発表者は発表時間帯を確認の上、必ず各自のポスター前に待機して下さい。
- 発表時間は1演題につき10分（発表6分、討論4分）です。時間厳守をお願いします。
- ポスターの貼付および撤去は、下記の時間帯に発表者ご自身で行って下さい。

10月21日（金）

ポスター貼付：8：00～9：00

ポスター撤去：17：10～18：10

10月22日（土）

ポスター貼付：8：00～9：00

ポスター撤去：14：15～15：15

※決められた時間以外にポスターを撤去することは出来ません。

- 撤去時間を過ぎて提示してあるポスターについては、事務局にて、撤去処分させていただきますので、予めご了承下さい。

## ■ 主題系（一般演題以外）セッション講師・演者、および司会・座長の方へのご案内

### □ 主題系（一般演題以外）セッション講師・演者の方へ

- 発表は口演でのPCプレゼンテーションです。
- 発表時間は指定された時間をお願いします。
- 発表予定時刻の50分前までにCD-R、USBメモリーもしくはノートパソコン本体を神戸国際会議場3Fに設置の「PC受付」にお持ち頂き、受付をお済ませ下さい。
- 発表の10分前には、会場内に設けられた次演者席にご着席下さい。
- データおよびノートパソコンお持ち込みによるPC受付内容については、「一般演題（口演）の発表者の方へ」をご参照下さい。

### □ 主題系（一般演題以外）セッションの司会および座長の方へ

- 担当セッション開始10分前には、会場内に設けられた次座長席にご着席下さい。
- 担当時間内の運営は一任致しますが、終了が予定時間より遅れないようにお願い致します。

### □ 一般演題（口演）の座長の方へ

- 担当セッション開始10分前には、会場内に設けられた次座長席にご着席下さい。

- 開始時間となりましたら進行を開始して下さい。
- 発表時間は1演題につき10分（発表7分、討論3分）です。
- 担当時間内の運営は一任致しますが、終了が予定時間より遅れないようにお願い致します。
- 座長席に「座長推薦演題用紙」を用意しております。日本救急看護学会誌への論文掲載を推薦する演題がございましたら、用紙に必要事項をご記入の上、会場担当者へお渡し下さいますようお願い致します。

### □ 一般演題（ポスター）の座長の方へ

- 担当セッション開始10分前には、会場前の「ポスター座長受付」にてリボンをお受け取りの上、パネルの前に待機して下さい。
- 発表時間は1演題につき10分（発表6分、討論4分）です。
- 担当時間内の運営は一任致しますが、終了が予定時間より遅れないようにお願い致します。
- ポスター座長受付にて「座長推薦演題用紙」をお渡し致します。日本救急看護学会誌への論文掲載を推薦する演題がございましたら、用紙に必要事項をご記入の上、ポスター座長受付担当者へお渡し下さいますようお願い致します。

---

## 総会のご案内

日 時：10月21日（金）13：10～14：00

会 場：第1会場（神戸国際会議場 1F メインホール）

---

## 交流セッションⅦ 「BLS 普及のために ～ハンズオンして考えよう!!」のご案内

日 時：10月22日（土）14：00～15：00

※応募多数の場合は、第2回を15：15～16：15に実施致します。

会 場：第6会場（神戸国際会議場 4F 403）

講 師：野見山泰子（近畿大学医学部附属病院）

藤田 享子（関西医科大学附属滝井病院）

協 力：レールダル メディカル ジャパン株式会社

参加費：お一人につき教材費として ¥2,000

使用教材：CPR・AED 学習キット「ミニアン」（終了後にお持ち帰り頂けます）

参加方法：事前登録制（参加数によっては当日参加も可能です）

---

## 理事会、社員総会（評議員会）、セミナー、各種委員会のご案内

### 理事会

日 時：10月20日（木）11：00～14：30

会 場：神戸ポートピアホテル 本館 B1F「生田」

### JNTEC 委員会ブラッシュアップセミナー

日 時：10月20日（木）13：00 受付開始 13：30～17：00

会 場：神戸国際会議場 3F「国際会議室」

### 各種委員会

日 時：10月20日（木）15：00～16：45

会 場

医療政策委員会：神戸ポートピアホテル 南館 5F「551」

会則委員会：神戸ポートピアホテル 南館 5F「552」

編集委員会：神戸ポートピアホテル 南館 5F「554」

教育委員会：神戸ポートピアホテル 南館 5F「555」

災害看護委員会：神戸ポートピアホテル 南館 5F「556」

セミナー委員会：神戸ポートピアホテル 南館 5F「558」

調査研究委員会：神戸ポートピアホテル 南館 5F「559」

倫理委員会：神戸ポートピアホテル 南館 5F「560」

トリアージナース育成検討特別委員会：神戸ポートピアホテル 南館 5F「553」

社員（評議員）・学会員公開学習会

日 時：10月20日（木）17：00～18：00

会 場：神戸ポートピアホテル 本館 B1F「偕楽1・2」

テーマ：「看護学における実践的研究」

講 師：高見沢恵美子（大阪府立大学）

社員総会（新評議員会）

日 時：10月20日（木）18：15～19：30

会 場：神戸ポートピアホテル 本館 B1F「偕楽1・2」